

Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Machowej w okresie pandemii COVID-19

Załącznik Nr 1

Proszę o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w okresie epidemii			
..... NAZWISKO I IMIĘ DZIECKA			
DATA URODZENIA DZIECKA:		ADRES ZAMIESZKANIA	
RODZICE, OPIEKUNOWIE PRAWNI DZIECKA			
	Nazwisko i imię	Telefony kontaktowe:	Adres mailowy
MATKA			
OJCIEC			
Data przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego:			
od 25.05.2020 r. <input type="checkbox"/>		od 1.06. 2020 r. <input type="checkbox"/>	
Czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym: ilość godzin.....		od godz.:..... do godz.:.....	
Inne informacje o dziecku:			
Rodzice są zobowiązani do odbierania dziecka osobiście lub mogą upoważnić do tego inną osobę pełnoletnią. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za brak opieki nad dzieckiem w drodze do i ze szkoły do domu..			
Oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. (o zaistniałych zmianach w wyżej podanych informacjach niezwłocznie poinformuję szkołę).			
Wymagane dokumenty:			
1. Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców			
2. Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego dziecka uczęszczającego do szkoły			
.....			
Strzegocice, dnia..... PODPIS MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ PODPIS OJCA /OPIEKUNA PRAWNEGO	
Dziecko zostało: przyjęte - nie przyjęte z powodu			

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE nr 119) – RODO, informuję, że:

I. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Machowej.

II. Z Inspektorem Ochrony Danych Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Machowej można się z skontaktować za pośrednictwem e-mail: zamachowa@poczta.onet.pl bądź poczty tradycyjnej kierując pismo na adres Administratora. Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

III. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Machowej.

IV. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
2. przepisów zawartych w Rozdziale 6 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

V. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

VI. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Machowej nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

VII. Prawnym opiekunom kandydata biorącego udział w rekrutacji przysługuje prawo do:

- dostępu do treści danych – na podstawie art. 15 RODO,
- sprostowania danych – na podstawie art. 16 RODO,
- usunięcia danych – na podstawie art. 17 RODO
- ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO.

IX. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

X. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i koniecznym dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki. Niepodanie danych osobowych wymaganych we wniosku skutkować będzie niemożliwością wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.

XI. Dane zawarte we wniosku nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego